



OFFRE DE STAGE

Octobre 2025

Présentation de la structure :

ICOMOS France est le comité national français du Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS), organe consultatif de l'UNESCO pour le patrimoine culturel. Créé en 1965 sous forme d'association loi de 1901 et reconnu d'utilité publique depuis 2012, ICOMOS France rassemble une large palette d'acteurs du monde du patrimoine.

ICOMOS France contribue notamment à la réflexion sur des thématiques en lien avec les enjeux patrimoniaux actuels, à l'élaboration de la doctrine en matière de préservation du patrimoine ainsi qu'à la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial de 1972. Ses activités sont organisées autour de cinq groupes de travail et l'association réalise régulièrement des événements (colloques, journées techniques, formations...) et des publications.

Pour en savoir plus sur ICOMOS France, vous pouvez consulter notre site : <https://icomosfrance.fr/>

Description du poste :

Le stage s'effectuera au sein du secrétariat permanent de l'association, sous la supervision de la Directrice et de la Chargée de mission selon la nature des tâches et viendra en appui des activités courantes. Cela comprendra principalement :

Communication et événementiel :

- Planification et préparation des actions de communication : lettre d'information mensuelle, réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram...)
- Aide à la gestion et mise à jour du site internet (Wordpress).
- Aide à la préparation du Salon international du patrimoine 2025 (stand et conférences) et des autres événements que l'association peut être amenée à organiser.

Tâches administratives :

- Participation au fonctionnement de l'association (standard téléphonique, relations avec les prestataires, participation à la vie quotidienne de l'association).
- Gestion et traitement des cotisations annuelles : préparation de l'appel à cotisation 2026, gestion des renouvellements et des nouvelles adhésions au sein de la base de données.

D'autres missions pourront être proposées en fonction du profil du/de la candidat(e).

Profil recherché :

- Niveau master, avec une appétence pour le patrimoine.
- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Sens du relationnel avec différents niveaux d'interlocuteurs.
- Capacité d'adaptation et d'autonomie, capacité à travailler en équipe.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais. Qualités rédactionnelles.



Durée et rémunération :

- ICOMOS France recherche un(e) stagiaire pouvant commencer dès octobre 2025 pour une période de 6 mois (à discuter).
- Répartition horaire à voir avec le/la candidat(e). Temps plein préféré.
- Rémunération selon l'indemnité légale en vigueur au prorata des heures effectuées.

Lieu :

Siège d'ICOMOS France au Palais de Chaillot, Paris 16^e.

Contact :

Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :
contact@icomosfrance.fr

Les candidatures seront reçues jusqu'au 10 septembre 2025.